

## Con una vision inspirada en el desenvolvimiento de la administración educativa

by Revista Vinculando - viernes, marzo 25, 2011

[https://vinculando.org/educacion/vision\\_inspirada\\_desenvolvimiento\\_administracion\\_educativ.html](https://vinculando.org/educacion/vision_inspirada_desenvolvimiento_administracion_educativ.html)

Para lograr acertados avances en el ámbito educativo es necesario preguntarnos ¿qué queremos hacer? Y ejecutar de manera coherente, alentadora, con valores y comprensión las herramientas que se aplican en el proceso de administrar, las cuales son las siguientes: planificación, organización dirección y control.

En primer lugar se define la planificación, como un proceso que implica realizar un esquema de trabajo con anterioridad a la iniciación de una actividad. Organiza las situaciones para que un proyecto se realice con el mínimo esfuerzo y máxima eficiencia. Define la dirección, se minimiza el riesgo a la improvisación y se establecen los criterios utilizados para controlar, es decir se prevé las necesidades y se deciden lo que hay que hacer con antelación para satisfacer las necesidades futuras.

Es necesario definir los objetivos y las metas. Las metas deben ser identificadas en términos claros, estas operacionalizan los objetivos estableciendo cuando y donde se realizan. Determinan el nivel de las actividades que es preciso emprender y la modalidad de dichas actividades. Recordando que los objetivos son el resultado de la participación de los responsables de su realización, son realistas, razonables, deben estar relacionados porque han de ser mutuamente congruentes en una institución.

Es necesario definir los objetivos y las metas. Las metas deben ser identificadas en términos claros, estas operacionalizan los objetivos estableciendo cuando y donde se realizan. Determinan el nivel de las actividades que es preciso emprender y la modalidad de dichas actividades.

Recordando que los objetivos son el resultado de la participación de los responsables de su realización, son realistas, razonables, deben estar relacionados porque han de ser mutuamente congruentes en una institución.

Pero en segundo lugar se establece a la organización como un sistema de actividades conscientemente coordinadas, formadas por dos o más personas, la cooperación entre ellas es esencial para su existencia.

Dejando claro que, una organización solo existe cuando hay personas capaces de comunicarse, dispuestas a actuar conjuntamente con tolerancia, respeto y responsabilidad para obtener un objetivo común y a la hora de tomar decisiones en medio de un clima laboral estable. Por tanto, la dirección ocupa un tercer lugar porque es la relación en que una persona o líder influye a otros para trabajar unidas, espontáneamente, en labores relacionadas, para llevar a cabo lo que el líder desea. La clave en la dirección efectiva es ayudar a los seguidores a lograr sus respectivos objetivos esenciales, así como sus capacidades máximas, significa que el jefe debe estar completamente familiarizado con las características individuales de su equipo, conocer las cualidades que despertaran sus mejores esfuerzos y sobre todo ser un formador de quienes lo sigan.

De esta manera el buen jefe se hace conocer como quien puede satisfacer las necesidades del equipo, los ayuda a obtener condiciones adecuadas de trabajo y a fijar metas y objetivos.

Lo que quiere decir, que la persona que dirige debe ser enérgica, capaz de desempeñar actividades con energía física- mental, fortaleza para terminar lo que se inicia, para sostener toda clase de obstáculo y para persistir indefinidamente. Ser Sereno, congruente en sus actos y refrenar la ira, debe tener conocimiento de las relaciones humanas entre uno y otro individuo, debe conocer acerca del comportamiento humano, la forma en la que piensan

sobre las actividades y sobre otros individuos. El deseo de dirección debe venir desde adentro del individuo, se manifiesta con la persistencia, voluntad para trabajar largas y difíciles horas, entusiasmo. Demuestra su habilidad para enseñar cuando hace preguntas, muestra como hacer trabajos corregir errores, y prepara a sus subordinados para que adelanten. Entiende y comprende sus flaquezas, fortalezas, tiene habilidad de trabajar con equipos y los conduce en forma tal que conquista su confianza y lealtad.

Por último, ocupando el cuarto lugar el control ya que es, la fase del proceso administrativo que mide y evalúa el desempeño y toma la acción correctiva cuando se necesita. De este modo, el control es un proceso esencialmente regulador

Es importante, porque crea mejor calidad ya que las fallas del proceso se detectan y se corrigen para eliminar errores. Conlleva a enfrentar el cambio, esta forma parte ineludible del ambiente de cualquier organización, donde surgen materiales y tecnologías nuevas, se aprueban o enmiendan reglamentos gubernamentales. La función del control sirve a los gerentes para responder a las amenazas o las oportunidades de todo ello, porque les ayuda a detectar los cambios que están afectando los productos y los servicios de sus organizaciones, instituciones. Hay que tener presente, que el control es un medio para alcanzar los objetivos preestablecidos. Ningún control será válido si no se fundamenta en los objetivos y si a través de ellos no se revisa el logro de los mismos.

De esta manera el buen jefe se hace conocer como quien puede satisfacer las necesidades del equipo, los ayuda a obtener condiciones adecuadas de trabajo y a fijar metas y objetivos.

Lo que quiere decir, que la persona que dirige debe ser enérgica, capaz de desempeñar actividades con energía física- mental, fortaleza para terminar lo que se inicia, para sostener toda clase de obstáculo y para persistir indefinidamente. Ser Sereno, congruente en sus actos y refrenar la ira, debe tener conocimiento de las relaciones humanas entre uno y otro individuo, debe conocer acerca del comportamiento humano, la forma en la que piensan sobre las actividades y sobre otros individuos. El deseo de dirección debe venir desde adentro del individuo, se manifiesta con la persistencia, voluntad para trabajar largas y difíciles horas, entusiasmo. Demuestra su habilidad para enseñar cuando hace preguntas, muestra como hacer trabajos corregir errores, y prepara a sus subordinados para que adelanten. Entiende y comprende sus flaquezas, fortalezas, tiene habilidad de trabajar con equipos y los conduce en forma tal que conquista su confianza y lealtad.

Por último, ocupando el cuarto lugar el control ya que es, la fase del proceso administrativo que mide y evalúa el desempeño y toma la acción correctiva cuando se necesita. De este modo, el control es un proceso esencialmente regulador.

Es importante, porque crea mejor calidad ya que las fallas del proceso se detectan y se corrigen para eliminar errores. Conlleva a enfrentar el cambio, esta forma parte ineludible del ambiente de cualquier organización, donde surgen materiales y tecnologías nuevas, se aprueban o enmiendan reglamentos gubernamentales. La función del control sirve a los gerentes para responder a las amenazas o las oportunidades de todo ello, porque les ayuda a detectar los cambios que están afectando los productos y los servicios de sus organizaciones, instituciones. Hay que tener presente, que el control es un medio para alcanzar los objetivos preestablecidos. Ningún control será válido si no se fundamenta en los objetivos y si a través de ellos no se revisa el logro de los mismos.

Es evidente, que con la aplicación de las anteriores herramientas, se busca resolver en una organización educacional la asignación y coordinación de los distintos recursos con los que ella cuenta, sean estos materiales, financieros, tecnológicos, académicos, con el fin de lograr los objetivos y metas trazados por la institución.

**Regla de oro en dirección: Dirige a los demás como te gustaría que te dirigieran a ti (Brian Tracy).**

**Correo de la autora:** [yhf05@hotmail.com](mailto:yhf05@hotmail.com)